Fecha:





REGISTRO DEL SOLICITANTE

SNE-01

Entidad federativa	
--------------------	--

Para brindarle un mejor servicio, favor de proporcionar todos los datos que se le solicitan, los cuales son obligatorios y bajo protesta de decir verdad.

Este formato deberá ser llenado con letra de molde legible y los datos serán incorporados y tratados con fines de control y seguimiento en el sistema. De igual manera, serán protegidos conforme a lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable.

											D D M M A	AIAIAI
Datos personales												
Datos de la Clave Única de Registro de Población (CURP)												
La CURP le servirá como identificador para su registro en el Servicio Nacional de Empleo (SNE) Fecha de nacimiento Sexo Lugar de nacimiento AAMMDD H M												
CURP										Ed	dad:	_
Nombre (s) Primer apellido Segundo apellido												
En su caso, r	mencione	el núme	ro de Hijos									
¿Tiene algur	na discap	acidad?	Ninguna () Motriz () '	√isual ()	Auditiv	a() In	telectu	ial y/o Mer	ntal ()	Comunicación (Habla) ()
Datos de contacto ¿Forma principal de contacto? Teléfono () Correo Electrónico () Disponibilidad de Tiempo:												
Teléfono: d	ebe anotar	un total d	e 10 dígitos (Clave LADA + te	eléfono)							
Teléfono fijo		Personal () Referencia () Personal () Referencia ()			P a í s	LADA		Teléfono				no tengo
Teléfono móvil		Personal) Referencia		С	lave				Teléfono		no tengo
		Personal) Referencia	()								
Correo ele	ectrónico	Personal) Referencia	()	Us	suario	@			Dominio		no tengo
											reo se enviará un i se podrá brindar el	
Domicilio	actual											
Calle								Núm	ero Exterio	or	Número Interi	or
Colonia Municipio o Alcaldía			Localidad		Entidad Federativa Código Postal							
¿Entre qué d	calles?			V	I							





SNE-01

Escolaridad y otros conocimientos						
¿Sabe leer y escribir? Sí () No ()						
Estudios						
Último grado de estudios	Carrera o especialidad	Año de término de estudios:				
Situación académica: Ninguno () Trunca () Estudiante () Pasante () Diploma o certificado () Titulado ()						
¿Estudia actualmente Sí () No ()	? Especifique:	Institución donde cursa sus estudios actualmente:				
Otros estudios						
Nombre del estudio¿Cuenta con documento probatorio? () Sí () No						
Descripción						
Nombre del estudio Descripción Nombre del estudio		¿Cuenta con documento probatorio?()Sí()N				
Descripción						
Idiomas adicionales						
Idioma adicional	Dominio del idioma	Certificación				
		En el caso particular de inglés con certificación, indicar: Puntos obtenidos Fecha de expedición del certificado				





SNE-01

Conocimientos con que cuenta						
Nombre del conocimiento / herramienta / o maquir	naria	Experiencia (años)				
Descripción del conocimiento, herramienta o maqui	inaria					
Nombre del conocimiento / herramienta / o maquir	naria	Experiencia (años)				
Descripción del conocimiento, herramienta o maqui	inaria					
Nombre del conocimiento / herramienta / o maquir	naria	Experiencia (años)				
Descripción del conocimiento, herramienta o maquinaria						
Experiencia y expectativa laboral						
Experiencia / trabajo actual o último						
 () Hace menos de 2 meses me encontraba trabajando (() Sería mi primer empleo () Me encuentro trabajando, más de 35 horas a la semana 						
Área de negocio en la que trabaja o trabajó:						
 () Administración () Apoyo de oficina () Call center y servicio al cliente () CEO y dirección general () Ciencias y tecnología () Conservación agrícola y animales () Construcción () Consultoría y estrategia () Contabilidad () Deportes y recreación () Diseño y arquitectura () Educación y capacitación () Gobierno y defensa () Industrias y actividades creativas () Ingeniería (excepto Tecnologías de la Información) () Instalación, mantenimiento, y reparación 	 () Legal () Manufactura y producción () Medios de comunicación y publicidad () Mercadotecnia y comercialización () Minería y energía () Oficios y servicios () Propiedades y bienes raíces () Recursos humanos y reclutamiento () Sector salud / medicina () Seguros, fianzas y pensiones () Servicios a la comunidad () Servicios bancarios y financieros () Tecnologías de la Información y Comunicación () Transporte, distribución y logística () Turismo, hospedaje y restaurantes () Ventas 	n (TIC)				





SNE-01

Subárea de negocio					
Funciones (Describa las actividades que hace o hizo relacionadas a su á modificaciones en el Seguro Social; Infonavit, pago de nómina, etc	rea de negocio; ejemplo, apoyo de oficina: elaboraciones de nómina, altas, bajas y cétera).				
Nivel del puesto Dirección () Mandos () Empleado () Técnico () Operativo () Profesionista (Fecha de ingreso (mm/aaaa)/ Fecha de terminación (mm/aaaa)/ Salario MENSUAL neto recibido (no incluya centavos) después de				
¿Número de personas a cargo?	retenciones (impuestos, aportaciones, etcétera). \$				
Expectativa laboral					
Área de negocio en la que pretende trabajar: () Administración () Apoyo de oficina () Call center y servicio al cliente () CEO y dirección general () Ciencias y tecnología () Conservación agrícola y animales () Construcción () Consultoría y estrategia () Contabilidad () Deportes y recreación () Diseño y arquitectura () Educación y capacitación () Gobierno y defensa () Industrias y actividades creativas () Ingeniería (excepto Tecnologías de la Información) () Instalación, mantenimiento, y reparación	 () Legal () Manufactura y producción () Medios de comunicación y publicidad () Mercadotecnia y comercialización () Minería y energía () Oficios y servicios () Propiedades y bienes raíces () Recursos humanos y reclutamiento () Sector salud / medicina () Seguros, fianzas y pensiones () Servicios a la comunidad () Servicios bancarios y financieros () Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) () Transporte, distribución y logística () Turismo, hospedaje y restaurantes () Ventas 				
Subárea de negocio: Funciones que pretende realizar:					
Nivel del puesto que le interesa Dirección () Mandos () Empleado () Técnico () Operativo () Profesionista (Años de experiencia en el área de negocio en la que pretende trabajar:				
etcétera)? \$ _	uya centavos) (Después de retenciones-impuestos, aportaciones,				
domicilio?	s de empleo provenientes de una entidad/país diferente a las de su entidad federativa () Sí, de cualquier lugar fuera de la entidad				
() No					





SNE-01

Información complementaria				
¿Pertenece a alguna Etnia? ¿Cuál?				
¿Habla alguna lengua indígena? No () Sí () es	pecifique:			
Declaro bajo protesta de decir verdad que los d	atos contenidos en esta solicitud son verdaderos.			
Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDI tratamiento de mis datos personales por la OSNE para los fines consiste productiva; asimismo autorizo a la OSNE para que realice la transferencia o través de la Unidad del Servicio Nacional de Empleo (USNE), con el objet solicitud de dichos datos personales. Asimismo, la OSNE como Sujeto Ob protección de los datos bajo su resguardo, así como de aquellos mecanismo.	de conformidad con lo señalado en el artículo 20, ambos de la "Ley General de PPSO)", expreso mi voluntad, específica e informada, para que se efectúe el ntes en la vinculación laboral, hasta la posible colocación en una actividad de mis datos personales a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS) a ivo de llevar a cabo actividades relacionadas con aquellas que originaron la oligado será la encargada de establecer los mecanismos necesarios para la os que aseguren la correcta transferencia de éstos a otra entidad. Cancelación y Oposición (ARCO), de conformidad con la (LGPDPPSO), ante la			
Nombre:	Firma:			

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".

"Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, favor de llamar a los teléfonos 800 841-20-20, 3000 4100 ext. 34172 y 55 3000 4100 ext. 34157 de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social (STPS)".

Este formato podrá reproducirse libremente, siempre y cuando no se altere su contenido y la impresión de los mismos se haga en hojas blancas tamaño carta.